



## ÁREA COORDINADORA DE **ARCHIVOS**

**FECHA** 

03/01/2022

MEMORANDUM

JEC/UT/001/2022

ING. RAFAEL PANIAGUA GARDUÑO DIRECTOR GENERAL DE LA JUNTA ESTATAL CAMINOS.

ASUNTO ENVÍO DE INFORME ANUAL PADA

PRESENTE.

En ejercicio de las facultades que me confieren los artículos 11 del Reglamento Interno de la Junta Estatal de Caminos; 50 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco y 33 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Tabasco; 26 y 27 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco; dando cumplimiento al artículo 25 de la Ley de Archivos para el Estado de Tabasco, me permito enviarle el informe anual del Programa Anual de Desarrollo Archivístico correspondiente al año 2021:

- 1. Respecto al Manual de Gestión Documental, me permito informarle que con fecha de 4 de febrero de 2021, se publicó e1citado manual en la siquiente https://transparencia.tabasco.gob.mx/media/estrados/1659 0.pdf
- 2. Respecto a circular el Manual de Gestión Documental para el cumplimiento de todos los servidores públicos de la Junta Estatal de Caminos, me permito informarle que mediante el Acta JEC/GI/ORD/001/2021 de fecha 17 de





"2021: Año de la Independencia"

## ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

**FECHA** 

03/01/2022

MEMORANDUM

JEC/UT/001/2022

ASUNTO ENVÍO DE INFORME ANUAL PADA 2021

febrero de 2021, los miembros del grupo interdisciplinario aprobaron la circulación de dicho instrumento normativo.

- 3. Me permito informarle que mediante la circular JEC/UT/013/2021 de fecha 16 de abril de 2021, se ordenó la identificación y registro de todos los expedientes de las cajas censadas en 2020, ubicadas en el inmueble denominado Bodega T.
- 4. La capacitación de 'Apertura y elaboración de expedientes documentales, expurgo y transferencias'' se impartieron a los integrantes del Sistema Institucional de Archivos, cual se avala, mediante la circular JEC/UT/011/2021 de fecha 22 de abril de 2021.
- 5. Respecto a la publicación de inventarios documentales e instrumentos archivísticos, me permito informarle que la información publicada en tiempo y forma se encuentra en la siguiente liga

https://consultapublicamx.inai.org.mx/vut-

web/faces/view/consultaPublica.xhtml#tarjetaInformativa





"2021: Año de la Independencia"

## ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA

03/01/2022

MEMORANDUM

JEC/UT/001/2022

ASUNTO ENVÍO DE INFORME ANUAL PADA 2021

- 6. Respecto al conteo total de expedientes de trámite, concentración y baja documental, me permito informarle que, del conteo realizado, se registraron 2015 expedientes en trámite cerrados, 2411 expedientes en trámite abiertos, 2093 expedientes en el archivo de concentración, 4445 expedientes que se dieron de baja por no poseer valor documental, 122 expedientes con valor histórico y 507 expedientes digitalizados.
- 7. Respecto a la baja documental de archivos, me permito informarle que mediante el acta de destrucción JEC/ADE/001/2021 de fecha 11 de octubre de 2021.
- 8. Respecto a las transferencias primarias, me permito informarle que esta Área Coordinadora de archivos recibió 9 transferencias primarias durante el año 2021, las cuales fueron recepcionadas, revisadas, digitalizadas y almacenadas en el archivo de concentración.
- 9. Respecto al informe de la dantidad de expedientes de la Junta Estatal de Caminos, se le realizó el informe





"2021: Año de la Independencia"

## ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS

FECHA

03/01/2022

**MEMORANDUM** 

JEC/UT/001/2022

ASUNTO ENVÍO DE INFORME ANUAL PADA 2021

correspondiente mediante el memorándum JEC/UT/075/2021 de fecha 13 de diciembre de 2021.

10. Respecto a la transferencia secundaria al archivo histórico, me permito informarle que mediante los oficios JEC/DG/1302/2021 de fecha 10 đe noviembre, SC/AGET/180/2021 de fecha 30 de noviembre JEC/DG/1415/2021 de fecha 8 de diciembre, todos del año 2021, se gestionó la recepción de la transferencia secundaria con el Archivo General del Estado, la cual se concluirá en el mes de enero y febrero del 2022.

Sin más por el momento, me despido de Usted enviándole un cordial saludo.

LIC. GLORIA ADRIANA MORALES MOLINA
TITULAR

C.c. p. - Archivo/Minutario L'GAMM